

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2
			Всего листов 12

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о дополнительном профессиональном образовании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный Университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок и основные требования к организации повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и иных работников Университета, в котором конкретизированы основные виды и формы обучения в соответствии с законодательством, а также периодичность обучения.

1.2 Положение вводится взамен Положения о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке научно-педагогических работников НИУ МГСУ (СК А ПВД 07-121-2015, выпуск 1).

2. Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих должностей руководителей, специалистов, служащих».

2.6 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.7 Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021 г.

2.8 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 432 «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 12

реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется поддержка в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», и методик их расчета.

2.9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.10 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.11 Положение о системе дополнительного профессионального образования НИУ МГСУ (СК О ПВД 05-232-2015, выпуск 3).

2.12 Программа развития Университета на 2021–2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2.13 Иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие трудовые отношения.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

3.1 Термины, определения.

Дополнительное профессиональное образование - это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

Дополнительная профессиональная программа - комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Повышение квалификации - один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка - один из видов дополнительного профессионального образования, направленного на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Компетенция - это характеристика деловых и личностных качеств человека, его знаний, благодаря которым достигается высокая результативность в той или иной деятельности. Компетенция формирует поведение и результативность человека на той

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 12

или иной работе.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Уровни квалификации - требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

3.2 Обозначения, сокращения.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный Университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Программа развития Университета – Программа развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

УРП – Управление по работе с персоналом.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ЦДПО – Центр дополнительного профессионального образования.

4. Общие положения

4.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

– программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки, направленной на изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2 Дополнительные профессиональные программы реализуются в организациях ДПО (в качестве основной цели деятельности), в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

4.3 В Университете повышение квалификации и профессиональную переподготовку ППС и иных работников осуществляет Центр дополнительного профессионального образования в рамках лицензированных образовательных

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 12

программ, как платных образовательных услуг, так и на безвозмездной основе по перечню ДПП, утверждаемых ректором на учебный год.

4.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам реализуется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются дополнительной профессиональной программой.

4.6 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, которые являются документами, подтверждающими повышение или присвоение квалификации.

4.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

4.8 Обучение работников Университета может проводиться как ЦДПО НИУ МГСУ, так и сторонними организациями ДПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.9 Периодичность прохождения ППС повышения квалификации устанавливается администрацией Университета, но не реже, чем один раз в три года, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для данной категории работников результатом повышения квалификации является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- разработка курса лекций;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер-класса и др.;
- написание статьи, параграфа, главы диссертации;
- использование технических новинок в лабораторном практикуме, другие виды деятельности.

4.11 Периодичность прохождения повышения квалификации работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и другого персонала Университета определяется руководителями структурных подразделений, но не реже, чем один раз в пять лет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12 Результативность повышения квалификации контролируется руководителями структурных подразделений Университета.

4.13 На повышение квалификации и профессиональную переподготовку

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 12

работники могут направляться в рамках реализации мероприятий Программы развития Университета, либо других программ, принятых в установленном порядке и реализации мероприятий кадровой политики Университета и управления персоналом по итогам аттестации для замещения других должностей, включения в кадровый резерв, прохождения конкурса на должности ППС и др.

5. Организация дополнительного профессионального образования

5.1 Сводный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) формируется ежегодно на календарный год по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.2 Выбор программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки осуществляет руководитель структурного подразделения и/или работник в соответствии с требованиями к квалификации, которые установлены приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также указаны в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или профессиональных стандартах (при наличии).

5.3 При выборе сторонней организации ДПО учитывается наличие лицензии, период работы образовательной организации на рынке, соотношение цена/качество однотипных образовательных программ (курсов), профессорско-преподавательский состав.

5.4 Планы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников на очередной год формируются и утверждаются руководителями структурных подразделений ежегодно до 30 октября и предоставляются в Управление по работе с персоналом в печатном (в виде файлов формата *.xls и/или *.doc) и электронном видах (Приложение 2 к настоящему Положению)

5.5 Сроки и формы прохождения повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки работников устанавливаются руководителями структурных подразделений Университета в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями Университета

5.6 Руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное направление на повышение квалификации и/или профессиональной переподготовки своих работников.

5.7 Управление по работе с персоналом ежегодно до 25 декабря формирует сводный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников Университета (согласно Приложению 1 к настоящему Положению), представляет на утверждение ректору.

5.8 Утвержденный план доводится до руководителей структурных подразделений НИУ МГСУ, которые обязаны довести выписки из сводного плана до своих работников, направляемых на обучение.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 12

5.9 По распоряжению ректора возможно проведение внепланового обучения сотрудников Университета при установлении дополнительных требований к квалификации работников в справочниках и профессиональных стандартах, реализации решений аттестационной комиссии и других случаях.

5.10 После прохождения обучения работник обязан в течение десяти рабочих дней представить в Управление по работе с персоналом копию удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, которые являются документами, подтверждающими повышение или присвоение квалификации для учета и внесения в 1С ЗКГУ, а также для приобщения к личному делу.

6. Взаимодействие структурных подразделений университета по вопросам организации повышения квалификации

Управление по работе с персоналом:

- осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации работников Университета;
- формирует список работников из числа ППС и работников, которым необходимо пройти повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в текущем календарном году, доводит их до руководителей структурных подразделений;
- документально оформляет направление работников на повышение квалификации, обучение которых было инициировано непосредственно УРП;
- взаимодействует с ЦДПО по вопросам повышения квалификации ППС и других работников Университета, в рамках программ, реализуемых НИУ МГСУ;
- формирует установленную отчетность (в пределах своей компетенции).

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 24 -121-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 8 Всего листов 12

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

« ___ » _____ 20__ г.

**Сводный план
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
на _____ год**

№ п/п	ФИО работника	Структурное подразделение	Должность (профессия)	Наименование программы/курса *	Организация **	Кол-во часов	Форма, сроки обучения	Примечание

Примечания:

* - наименование программ может корректироваться;

** - наименования организаций могут корректироваться.

Начальник Управления по работе с персоналом _____ / _____ Дата: « ___ » _____ 20__ г.
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 24 -121-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя
структурного подразделения

«___» _____ 20__ г.

План повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников на _____ год

№ п/п	ФИО работника	Структурное подразделение	Должность (профессия)	Наименование программы/курса *	Организация **	Кол-во часов	Форма, сроки обучения	Примечание

Примечания:

* - наименование программ может корректироваться;

** - наименования организаций могут корректироваться.

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____ Дата: «___» _____ 20__ г.
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

	НИУ МГУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 24 -121-2022
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 11 Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 24 -121-2022	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 12

Лист рассылки

СК А ПВД 24 -121-2022

Положение
 о дополнительном профессиональном образовании
 работников НИУ МГУ
 Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководителям 1-го и 2-го уровней	

Документ изъят:
 Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)